Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats (Kombimandat)

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Berlin-Brandenburgische
Schiffahrtsgesellschaft e.V.
Fischerinsel 3

10179 Berlin

Gläubiger-Identifikationsnummer
(CI/Creditor Identifier)

DE46ZZZ00000044052

Mandatsreferenz (max. 35 Stellen)

Mitgliedsnummer:

Wird durch Verein ergänzt

☐ Mandat für einmalige Zahlung

☒ Mandat für wiederkehrende Zahlungen

1. Einzugsermächtigung

Ich/wir (Kontoinhaber/Zahler) ermächtige/n den o. a. Zahlungsempfänger (Gläubiger) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich/wir ermächtige/n den o. a. Zahlungsempfänger (Gläubiger), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser unten genanntes Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Gläubiger) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber/Zahler (Name, Firma etc.)

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Kreditinstitut des Kontoinhabers/Zahlers

BIC

IBAN
DE

PZ* — Bankleitzahl — Kontonummer —

*Prüfziffer

Herkömmliche Bankverbindung genügt.
Internationale Bestandteile werden ggf. durch Verein ergänzt

Ort, Datum

Unterschrift/en des Kontoinhabers/Zahlers

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns (Kontoinhaber/Zahler) der oben genannte Zahlungsempfänger (Gläubiger) über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

I. Ausfertigung für den Zahlungsempfänger (Gläubiger)

Hinweise zur Bearbeitung (Beteiligte, Maßnahmen, Abfolge):

a) Daten (Kontoinhaber, BIC, IBAN) ggfs. vervollständigen (beide Ausfertigungen).

b) Unterzeichnen durch Kontoinhaber/Zahler (beide Ausfertigungen).

c) Rückgabe der I. Ausfertigung durch den Kontoinhaber/Zahler an den Zahlungsempfänger (Gläubiger).

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats (Kombimandat)

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Berlin-Brandenburgische
Schiffahrtsgesellschaft e.V.
Fischerinsel 3

10179 Berlin

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)

DE46ZZZ00000044052

Mandatsreferenz (max. 35 Stellen)

Mitgliedsnummer:

Wird durch Verein ergänzt

☐ Mandat für einmalige Zahlung

☒ Mandat für wiederkehrende Zahlungen

1. Einzugsermächtigung

Ich/wir (Kontoinhaber/Zahler) ermächtige/n den o. a. Zahlungsempfänger (Gläubiger) widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/unserem Konto einzuziehen.

2. SEPA-Lastschriftmandat

Ich/wir ermächtige/n den o. a. Zahlungsempfänger (Gläubiger), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser unten genanntes Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Gläubiger) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber/Zahler (Name, Firma etc.)

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Kreditinstitut des Kontoinhabers/Zahlers

BIC

IBAN

D E

PZ* — Bankleitzahl — Kontonummer —

*Prüfziffer

Herkömmliche Bankverbindung genügt.
Internationale Bestandteile werden ggf. durch Verein ergänzt

Ort, Datum

Unterschrift/en des Kontoinhabers/Zahlers

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns (Kontoinhaber/Zahler) der oben genannte Zahlungsempfänger (Gläubiger) über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

II. Ausfertigung für den Kontoinhaber/Zahler

Hinweise zur Bearbeitung (Beteiligte, Maßnahmen, Abfolge):

a) Daten (Kontoinhaber, BIC, IBAN) ggfs. vervollständigen (beide Ausfertigungen).

b) Unterzeichnen durch Kontoinhaber/Zahler (beide Ausfertigungen).

c) Rückgabe der I. Ausfertigung durch den Kontoinhaber/Zahler an den Zahlungsempfänger (Gläubiger).